

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บทนำ

ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้พระราชบัญญัติ คู้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คู้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และบริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านและจะดำเนินการเกี่ยวกับข้อกังวลของท่านอย่างเหมาะสม

ท่านสามารถใช้สิทธิได้โดยการกรอกรายละเอียดในคำขอนี้และทำเครื่องหมาย “X” ในช่องว่าง (หัวข้อที่มีเครื่องหมาย * เป็นหัวข้อที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการตามคำขอ) และยื่นคำขอนี้ด้วยตนเองหรือโดยการมอบอำนาจ มาที่บริษัท และ/หรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์มายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) dpo@acc-plc.com

รายละเอียดของผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ – นามสกุล :

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล :

ที่อยู่เพื่อติดต่อ :

☐ ยื่นคำขอด้วยตัวเอง ☐ ยื่นคำขอโดยตัวแทน (แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ)

เพื่อขอใช้สิทธิ

☐ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล	☐ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
☐ สิทธิในการลบข้อมูล	☐ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล
☐ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล	☐ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

สำหรับการขอถอนความยินยอม โปรดใช้ “แบบคำขอถอนความยินยอม”

คำอธิบายคำขอของท่าน* (โปรดระบุเหตุผลหรือความจำเป็นในการใช้สิทธิของท่านโดยสังเขป)

ลายมือชื่อผู้ขอ

วันที่

โปรดอ่านและทำความเข้าใจหมายเหตุด้านล่างก่อนกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม

หมายเหตุ

(1) ท่านต้องระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิของท่านโดยชัดเจนและเพียงพอ เพื่อให้บริษัทใช้ประกอบการดำเนินการตามคำขอของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากท่านไม่ให้รายละเอียดตามสมควรที่เพียงพอต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน บริษัทอาจไม่สามารถให้ความช่วยเหลือแก่ท่านตามคำขอของท่านได้

(2) บริษัทอาจขอเอกสารเพิ่มเติม เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง เอกสารแสดงการมอบอำนาจเพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันตัวตนของท่านในการใช้สิทธิ

(3) บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้เพื่อการดำเนินการตามคำขอของท่านโดยอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวภายในบริษัทหรือต่อผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการของบริษัท เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามคำขอของท่าน

สำหรับ เจ้าหน้าที่ท่านนั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ได้รับคำขอ :

วันที่บันทึกในระบบ :

สำหรับบริษัท :

วันที่มีหนังสือตอบรับ :

ยอมรับปฏิเสธ / :

เหตุผลในการปฏิเสธ (ถ้ามี) :

ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) :

วันที่ได้รับชำระเงิน :

วันที่ดำเนินการ :

ดำเนินการโดย :
