

## หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงาน

เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองแรงงานภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน และการรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงาน บริษัทจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของพนักงาน ได้แก่ ประวัติสุขภาพ และประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติอาชญากรรม (ถ้าจำเป็น) และลายนิ้วมือของพนักงานเพื่อจุดประสงค์ ที่ระบุไว้ ทั้งนี้ บริษัทรับประกันการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสมกับลักษณะและประเภทความอ่อนไหวของข้อมูลดังกล่าว และรับประกันว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวนี้จะดำเนินการตามเงื่อนไขนโยบายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานที่บริษัท ได้ประกาศไว้

ข้าพเจ้า.....เจ้าของข้อมูล ในฐานะพนักงาน ได้อ่าน และรับทราบข้อมูลข้างต้น แล้ว และยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามหนังสือให้ความยินยอม การเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยมีรายละเอียดของการขอความยินยอมดังต่อไปนี้

- 1) **ข้อมูลสุขภาพและการแพทย์** ยินยอมให้บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือส่งต่อเปิดเผยข้อมูลสุขภาพ ทั้งในลักษณะของผลการตรวจสุขภาพ การสุ่มตรวจสุขภาพและสารเสพติด หรือข้อมูลที่ได้มาจากการเบิกค่ารักษาพยาบาล หรือ การลาป่วยของข้าพเจ้า เพื่อ
  - (1) การประเมินคุณสมบัติและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า
  - (2) การให้สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี การบริหารจัดการประกันกลุ่มหรือประกันสุขภาพ และ/หรือการให้สวัสดิการอื่น ให้แก่ข้าพเจ้า ภายใต้สวัสดิการสัญญาจ้างแรงงาน
  - (3) เพื่อการบริหารจัดการอาชีวอนามัยโดยรวมของสถานที่ทำงาน ภายใต้กรอบกำหนดที่เหมาะสม

ให้ความยินยอม       ปฏิเสธให้ความยินยอม
- 2) **ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ** เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและตามข้อกำหนดของกฎหมาย  
 ให้ความยินยอม       ปฏิเสธให้ความยินยอม
- 3) **ประวัติอาชญากรรม:** บริษัทดำเนินการขอรับประวัติอาชญากรรม การเก็บรวบรวมใช้ข้อมูลประวัติอาชญากรรม และ / หรือ การตรวจสอบประวัติที่เกี่ยวข้องกับท่านตามสมควรกับหน้าที่รับผิดชอบของท่านเพื่อการประเมินคุณสมบัติ และความเหมาะสมในการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าตลอดระยะเวลาการจ้างงาน ภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน และเก็บข้อมูลประวัติอาชญากรรมดังกล่าวเพื่อการบังคับโทษวินัย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องภายใต้กฎหมายของบริษัท  
 ให้ความยินยอม       ปฏิเสธให้ความยินยอม

- 4) ข้อมูลที่ละเอียดอ่อนในเอกสารแสดงตัวตนที่ทางราชการออกให้ (ศาสนา): เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและการจัดสรรสวัสดิการ (เช่น การเตรียมอาหาร การจัดให้มีวันหยุดทางศาสนา การวางแผนการใช้กำลังคน และการจัดการหาสถานที่รองรับในที่ทำงาน)

ให้ความยินยอม       ปฏิเสธให้ความยินยอม

- 5) ข้อมูลที่ลายนิ้วมือ และ/หรือแบบจำลองใบหน้าของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการควบคุมสิทธิการเข้าถึงพื้นที่ทำงาน และคุ้มครองรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบการทำงาน ซึ่งถือเป็น เงื่อนไขสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้า ภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน

ให้ความยินยอม       ปฏิเสธให้ความยินยอม

ลงชื่อ.....

ผู้ให้ความยินยอม

วันที่...../...../.....